

大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 事務局本部事務部
事務補佐員（有期雇用職員）募集

- 1 職 名： 事務補佐員（有期雇用職員）
- 2 募集人数： 1名（企画連携課）
- 3 勤務地： 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F
- 4 契約期間： 平成30年9月16日～平成30年12月15日（試用期間なし）
（採用日は応相談。当初3ヶ月契約。勤務状況、勤務実績等により、平成31年3月30日まで契約を更新することがあります。また、契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、当初の採用日から平成33年9月15日を限度として、年度毎に更新することがあります。）
- 5 職務内容： 本部事務部 企画連携課研究企画係に係る以下の補助業務
・各種資料/データの作成・修正・確認・収集・整理業務
・企画連携課に係る庶務業務（会計伝票作成、物品整理等）及び会議開催の補助業務
・上記業務に係る機構本部内外との連絡調整業務
- 6 応募条件： ① 協調性があり、新たな業務でも積極的に取り組む意欲があること。
② Microsoft Office（Word/Excel/PowerPoint 等）の基本的な操作ができること。また、業務の必要に応じて新たな操作を覚える意欲があること。
③ 電子メールソフトを操作できること。
④ 国立大学法人等において関連する事務経験があると望ましい。
- 7 勤務条件：
 - ①就 業 日 週5日勤務（月曜日～金曜日）
土、日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日
時間外勤務、土・日、祝祭日に勤務を命ずる場合があります。
 - ②就 業 時 間 1日7時間45分（9：00～17：45）
休憩1時間（12：00～13：00）
 - ③給 与 等 日給（学歴、経験に応じ、7,897円～10,672円の間で決定）
賞与、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、休日給等を該当する場合に支給
 - ④社会保険等 厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入
 - ⑤そ の 他 勤務条件の詳細については、情報・システム研究機構有期雇用職員就業規則を参

照してください。 <http://www.rois.ac.jp/pdf/yuki.pdf>

- 8 応募方法： 履歴書（所定の様式を <http://www.rois.ac.jp/job/rois.html> からダウンロードのうえ、作成してください。写真貼付。必ずメールアドレスを記入。）及び職務経歴書を下記宛に郵送してください。**郵送の際、封筒の表には必ず「企画連携課事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。**
- 9 応募期限： 平成30年8月20日（月）17時必着（随時選考。採用者が決まり次第締め切ります。）
- 10 選考方法： 書類選考のうえ、必要に応じて面接を実施します。
なお、面接を行うこととなった場合、日時は後日連絡しますが、応募多数の場合は、面接に至らないこともありますのでご了承願います。
- 11 問合せ先・
書類送付先： 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2F
大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
事務局本部事務部総務課人事・労務係（担当：野添（ノゾエ））
TEL：03-6402-6209 E-mail：jinji@rois.ac.jp
- 12 個人情報の
取扱い： 提出いただいた書類は、採用選考のために限って利用し、選考終了後は、採用された方の情報を除き、すべての個人情報は責任を持って破棄します（採用された方の個人情報については、引き続き、採用後の雇用管理のために利用します。）。
- 13 雇用者名称： 大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 機構長 藤井 良一
- 14 その他： ① 当機構の情報は、ホームページをご覧ください。
情報・システム研究機構：<http://www.rois.ac.jp/>
② 面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。